



Begrepskatalogen i NAV

Presisjon over progresjon?

Koordinerte offentlige begreper

Riktige og rettferdige vedtak

Ivaretar personvernet

Brukerne kan gjenbruke kunnskap

Korrekt og ærlig statistikk

Best mulig bruk av skattepengene

Forståelige begreper

TILLIT

Veiledningsplikten vår

Ansvarlig samfunnsaktør

Bruker data til brukernes gunst

Riktige data og god datakvalitet

Transparent og ærlig forvaltning

Gode, innovative tjenester

Forståelig språk i all korrespondanse



Harmonisering og videreutvikling av regelverk

Koordinerte offentlige begreper

Riktige og rettferdige vedtak

Ivaretar personvernet

Brukerne kan gjenbruke kunnskap

Korrekt og ærlig statistikk

Best mulig bruk av skattepengene

Forståelige begreper

TILLIT

Veiledningsplikten vår

Ansvarlig samfunnsaktør

Bruker data til brukernes gunst

Riktige data og god datakvalitet

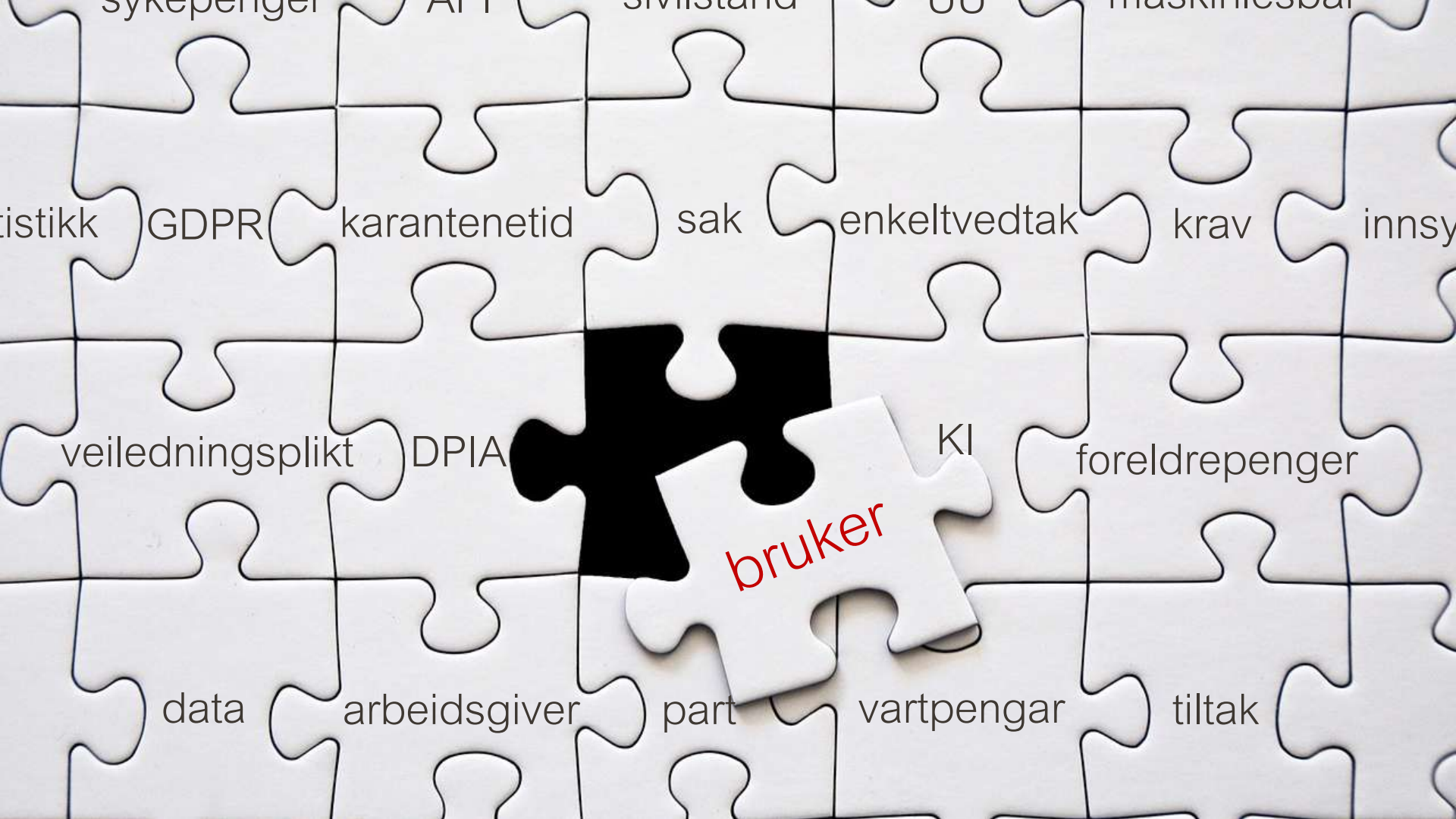
Transparent og ærlig forvaltning

Gode, innovative tjenester

Forståelig språk i all korrespondanse



Harmonisering og videreutvikling av regelverk



sykepenger AI sivilstand 60 maskinlesbar

istikk GDPR karantenetid sak enkeltvedtak krav innsy

veiledningsplikt DPIA KI foreldrepenger

data arbeidsgiver part vartpengar tiltak

bruker

Kvalitetsprosess



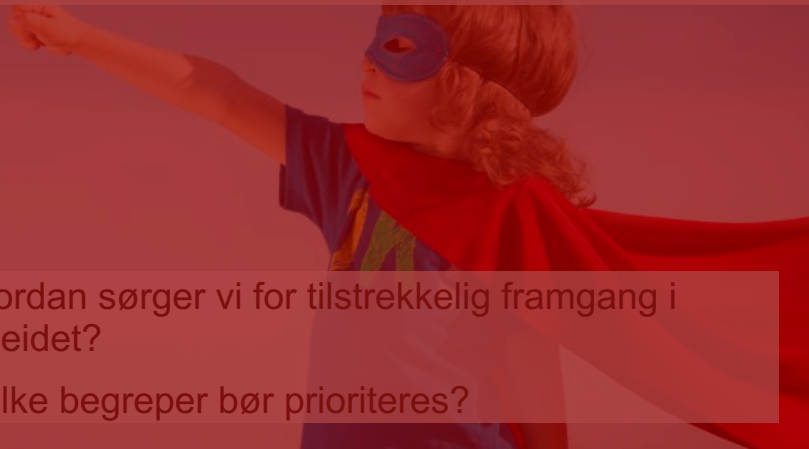
- ! Hvordan sørger vi for at de godkjente begrepene våre har «god» kvalitet?
- ! Hvor godt er godt nok?

Arbeidsprosess og roller



- ! Hvem har ansvar for hvilke deler av prosessen?
- ! Hvem jobber med hvilke begreper?

Progresjon, effektivitet og framdrift



- ! Hvordan sørger vi for tilstrekkelig framgang i arbeidet?
- ! Hvilke begreper bør prioriteres?

Begrepers livssyklus og statuser



- ! Hvordan utvikler et begrep seg fra det oppstår et behov, til det blir godkjent eller avvist?

Kvalitetsprosess



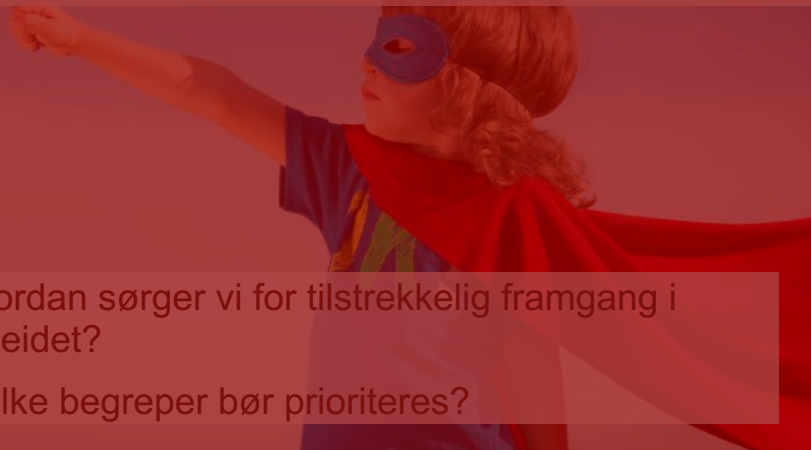
- ! Hvordan sørger vi for at de godkjente begrepene våre har «god» kvalitet?
- ! Hvor godt er godt nok?

Arbeidsprosess og roller



- ! Hvem har ansvar for hvilke deler av prosessen?
- ! Hvem jobber med hvilke begreper?

Progresjon, effektivitet og framdrift



- ! Hvordan sørger vi for tilstrekkelig framgang i arbeidet?
- ! Hvilke begreper bør prioriteres?

Livssyklus som forutsetning for datadeling



- ! Hvordan utvikler et begrep seg fra det oppstår et behov, til det blir godkjent eller avvist?

Kvalitetsprosess



- ! Hvordan sørger vi for at de godkjente begrepene våre har «god» kvalitet?
- ! Hvor godt er godt nok?

Arbeidsprosess og roller



- ! Hvem har ansvar for hvilke deler av prosessen?
- ! Hvem jobber med hvilke begreper?

Progresjon, effektivitet og framdrift



- ! Hvordan sørger vi for tilstrekkelig framgang i arbeidet?
- ! Hvilke begreper bør prioriteres?

Begrepers livssyklus og statuser



- ! Hvordan utvikler et begrep seg fra det oppstår et behov, til det blir godkjent eller avvist?

Kvalitetsprosess



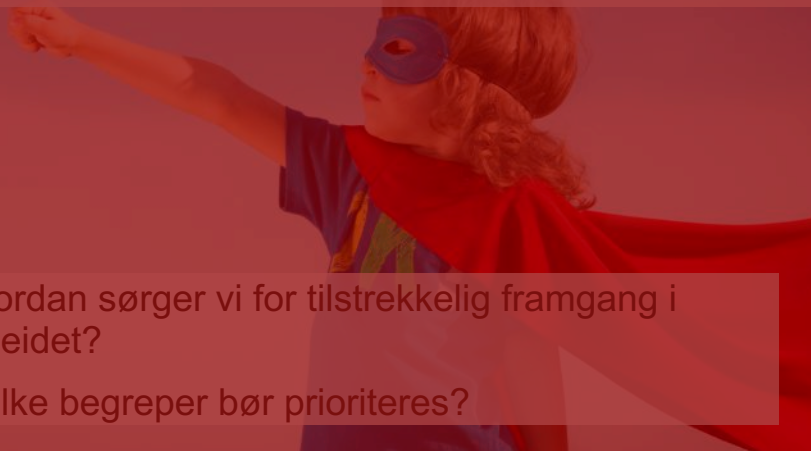
- / Hvordan sørger vi for at de godkjente begrepene våre har «god» kvalitet?
- / Hvor godt er godt nok?

Arbeidsprosess og roller



- / Hvem har ansvar for hvilke deler av prosessen?
- / Hvem jobber med hvilke begreper?

Progresjon, effektivitet og framdrift



- / Hvordan sørger vi for tilstrekkelig framgang i arbeidet?
- / Hvilke begreper bør prioriteres?

Begreper livssyklus og statuser



- / Hvordan utvikler et begrep seg fra det oppstår et behov, til det blir godkjent eller avvist?



Arbejdsproces og roller



Produkteier

- // Hvor skal vi?
- // Hva skal prioriteres?
- // KPIer for kommende tertial
- // Kvalitetssjekk
- // Tverrsektorielt arbeid
- // Tekniske løsning
- // Ekstern publisering

Proses drivere

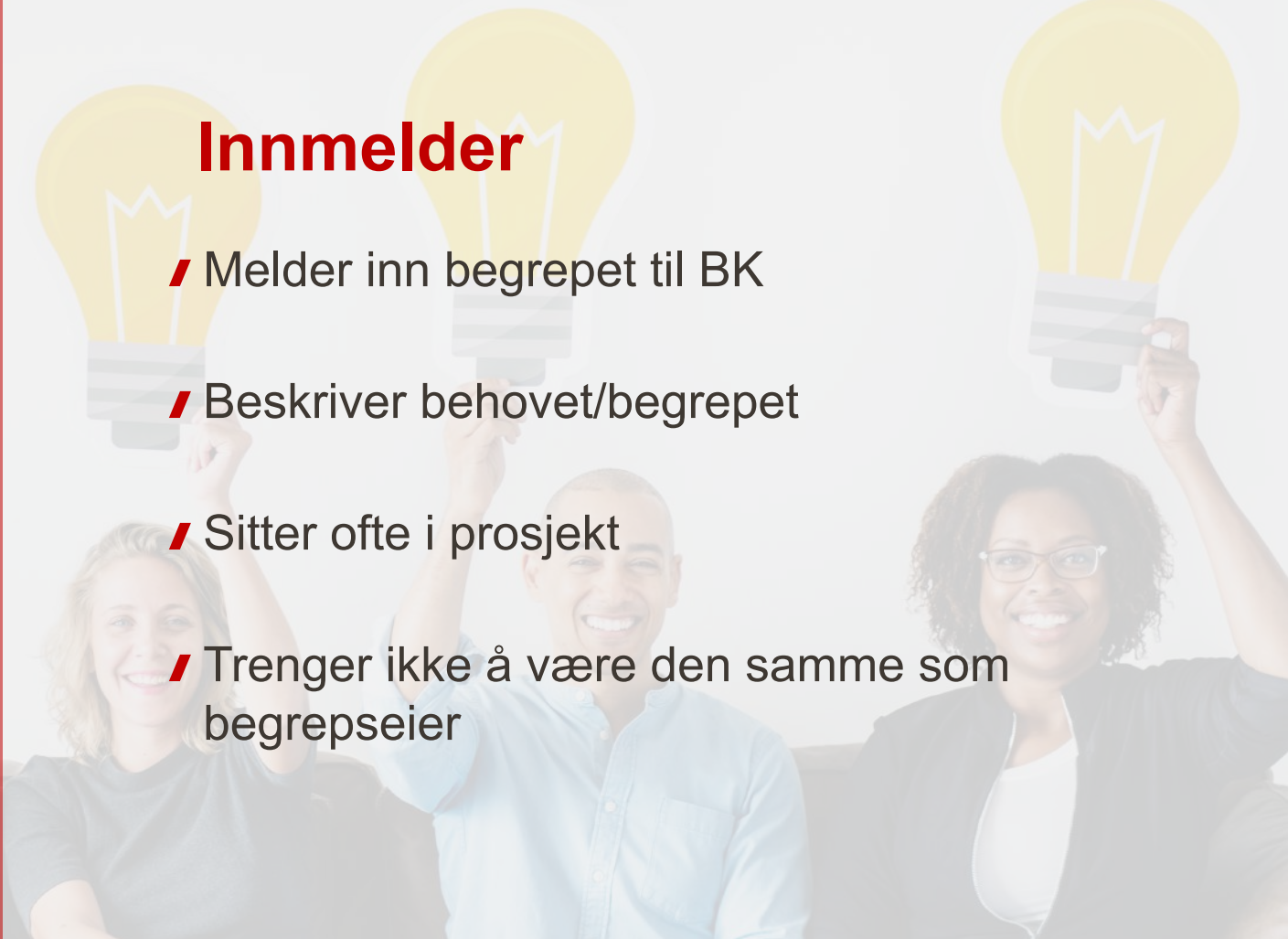
- ✓ Daglig drift
- ✓ Feilmeldinger
- ✓ Opplæring av nye begrepseiere
- ✓ Oppdatering av sider på intranettet

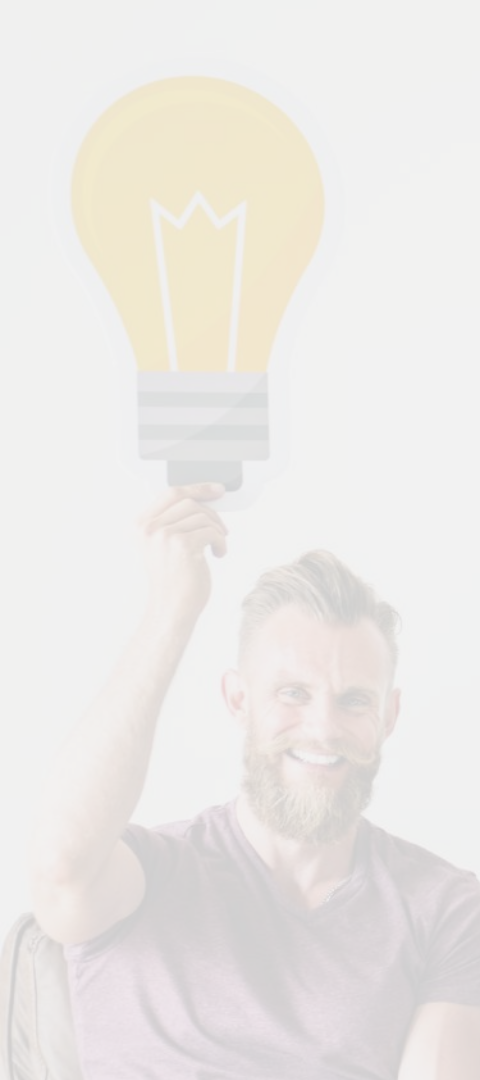




Innmelder

- ✓ Melder inn begrepet til BK
- ✓ Beskriver behovet/begrepet
- ✓ Sitter ofte i prosjekt
- ✓ Trenger ikke å være den samme som begrepseier





Prosesdriver

- ▮ Kontakter begrepseier for å dra i gang prosessen
- ▮ Påser at begrepet blir utformet i tråd med skrivereglene
- ▮ Legger inn hyperlenker
- ▮ Kontrollerer at alle obligatoriske felt er utfyllt

Begrepseier

- ✓ Ansvarlig for begrepets faglige innhold
- ✓ Utarbeider og bearbeider innholdet i tråd med retningslinjene



Interessent

- ✓ Får tilsendt begrepet på høring når begrepseier er ferdig
- ✓ Vurderer beskrivelsen og har mulighet til å komme med innspill



Hvem eier begrepene?



6 Vedlegg 1: Ansvar for lovtolkning og regelverk

- Med regelverket i tillegg til:
- Lovarbeid: Arbeidsregulering, som utvider, kan menes for å bli, og/eller endring av lov og forskrift og så videre i alle 3 lagene i arbeidsregulering
 - Regelarbeid: Avne for å utvide, endre og/eller endre lov og forskrift i tillegg til regelverket. Ligger også i saks for f.eks. og/eller og/eller

Dette innebærer å:

Utvikling, som regelverket, og saks for å utvide, endre og/eller endring av lov og forskrift og så videre i alle 3 lagene i arbeidsregulering

Dermed kan det være behov for å utvide, endre og/eller endring av lov og forskrift og så videre i alle 3 lagene i arbeidsregulering

Dermed kan det være behov for å utvide, endre og/eller endring av lov og forskrift og så videre i alle 3 lagene i arbeidsregulering

Regelverket, som regelverket, og saks for å utvide, endre og/eller endring av lov og forskrift og så videre i alle 3 lagene i arbeidsregulering

Dermed kan det være behov for å utvide, endre og/eller endring av lov og forskrift og så videre i alle 3 lagene i arbeidsregulering

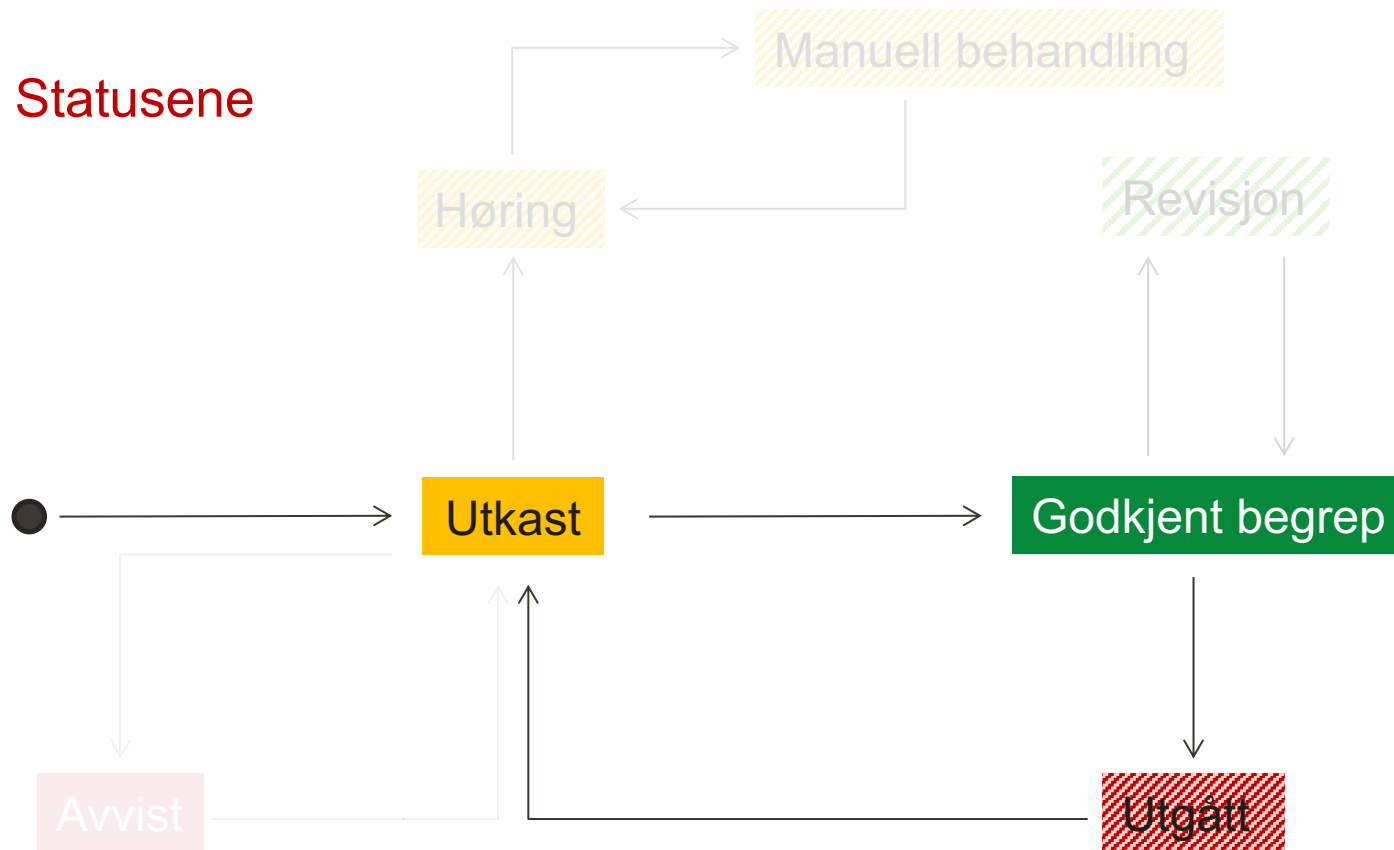
Dermed kan det være behov for å utvide, endre og/eller endring av lov og forskrift og så videre i alle 3 lagene i arbeidsregulering

Fagområde	Utskrift
NAV 1 Funksjon og oppgaver	Funksjonsbeskrivelse
NAV 2 Informasjon	Funksjonsbeskrivelse
NAV 3 Regelverk	Funksjonsbeskrivelse
NAV 4 Oppfølging	Funksjonsbeskrivelse
NAV 5 Utvikling	Funksjonsbeskrivelse
NAV 6 Utvikling og oppfølging	Funksjonsbeskrivelse
NAV 7 Utvikling	Funksjonsbeskrivelse
NAV 8 Oppfølging	Funksjonsbeskrivelse
NAV 9 Oppfølging	Funksjonsbeskrivelse



**Begreper livssyklus som
forutsetning for datadeling**

Statusene

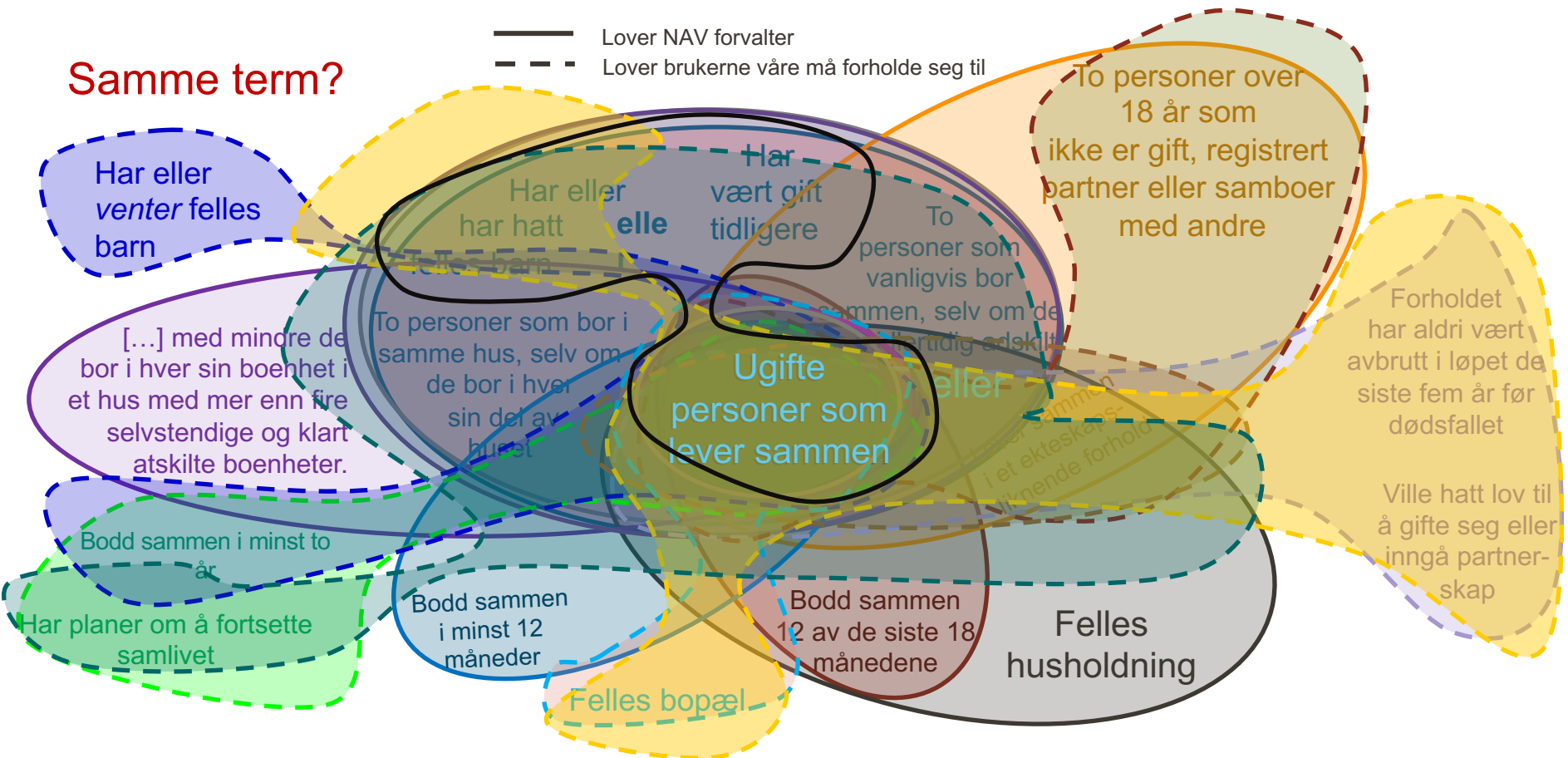


Koordinering eller harmonisering?



Samme term?

- Lover NAV forvalter
- - - Lover brukerne våre må forholde seg til



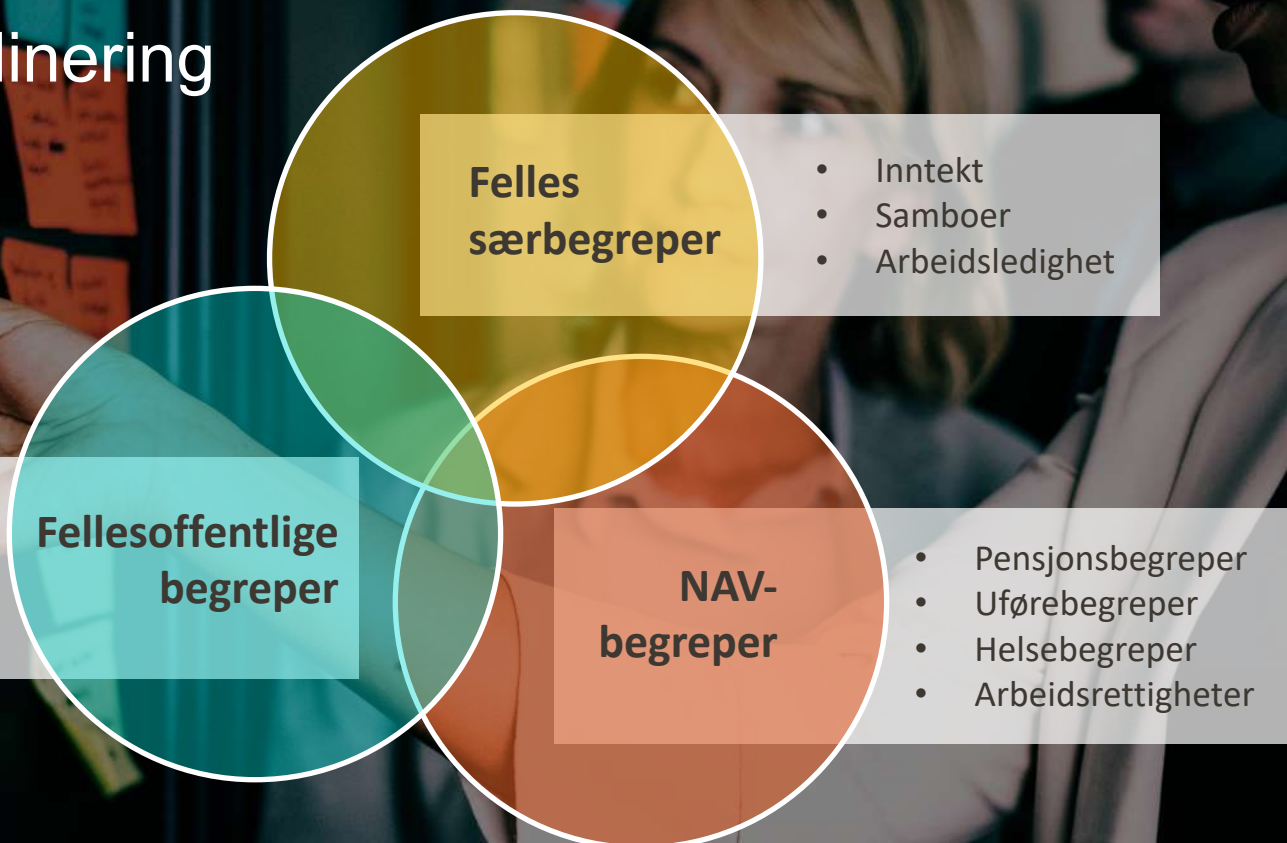
Folketrygdloven § 1-5 Adopsjonsloven § 5a Folketrygdloven § 17-2

Forskotteringsloven § 5 Folketrygdloven § 25-4 Innskuddspensjonsloven § 1-2 bokstav p Barnetrygdloven § 7 Bidragsinnkrevingsloven § 11

Folketrygdloven § 9-6 Statsborgerloven § 11 Samordningsloven § 22 Tvangsfullbyrdelsesloven § 7-13 Folketrygdloven §§ 19-6 og 20-9

Folketrygdloven § 3-2 Arvelova § 28 c Foretakspensjonsloven § 1 Barnetrygdloven § 9 Utlendingsloven § 41 Skattebetalingsloven § 10-32

Begrepskoordinering



Felles særbegreper


- Inntekt
- Samboer
- Arbeidsledighet

Fellesoffentlige begreper

- Arkivbegrepene
- Sikkerhetsbegreper
- Forvaltningsbegreper
- eForvaltningsforskriften

NAV-begreper

- Pensjonsbegreper
- Uførebegreper
- Helsebegreper
- Arbeidsrettigheter



ON THE ROAD TO SUCCESS,
THERE ARE NO SHORTCUTS.

JOIN OUR TEAM
800-669-0322
shaffertrucking.com



OUR MOST
VALUABLE
RESOURCE SITS
63 FEET AHEAD.

**Progresjon, effektivitet
og framdrift**

Hvordan prioritere?

- // Hvilke prosjekter er i horisonten?
- // Har vi fått henvendelser fra andre etater?
- // Interne eller eksterne samarbeid som krever godkjente begreper?
- // Fellesoffentlige føringer for hvilke begreper som bør prioriteres?
- // Interne føringer og retningslinjer?



Prioriterte fagområder T1

// Lånekassen

// Modernisert folkeregister

// Digital sykefraværsoppfølging



Progresjon 1T2019: 1. januar -30. april

/ Totalt antall begreper:

90

/ Hvor mange begreper på området er allerede godkjent?

10

/ Hvor mange begreper skal godkjennes?

38

/ Hvor mange er godkjent i løpet av tertialet?

44

/ Prosent: 41 %

/ Begrunnelse for avvik:

XX begreper er merket med "ansvarlig ønsker arbeidsmøte"

XX begreper er merket med "purret <dato>"

XX begreper har ligget urørt fra vår side frem til månedsskiftet august-september grunnet administrativ omprioritering og omrokkering av teamet som jobber med Begrepskatalogen

/ Kvalitet

Antall godkjente begreper: 44

Antall der obligatoriske felt er utfylt: 41

Antall begreper med relasjonslenker: 22

Realiteten: 2T2019 1. mai - 31. august

Hvilke fagområder skal godkjennes?

Foreldrepenger, P2, (begrepene er merket med disse komponentene i Jira)

Hvor mange begreper på området er allerede godkjent?

191 (antall begreper alle statuser 286)

Hvor mange begreper skal godkjennes?

86 begreper hadde status *Utkast*, *Høring*, *Manuell behandling* eller *Revisjon* ved begynnelsen av tertialet.

Hvor mange er godkjent (status godkjent i løpet av tertialet) ikke inkludert begreper som var godkjent på starttidspunktet)?

3 løst med status *Godkjent*.

8 løst med status *Avvist*.

Prosent status godkjent:

Godkjente begreper i perioden: 3,5 % (status avvist 9,3 %)

Godkjente begreper totalt for områdene Foreldrepenger og P2: 67,8 % (status avvist 10,1 %)

Realiteten: 2T2019 1. mai - 31. august

Begrunnelse for avvik:

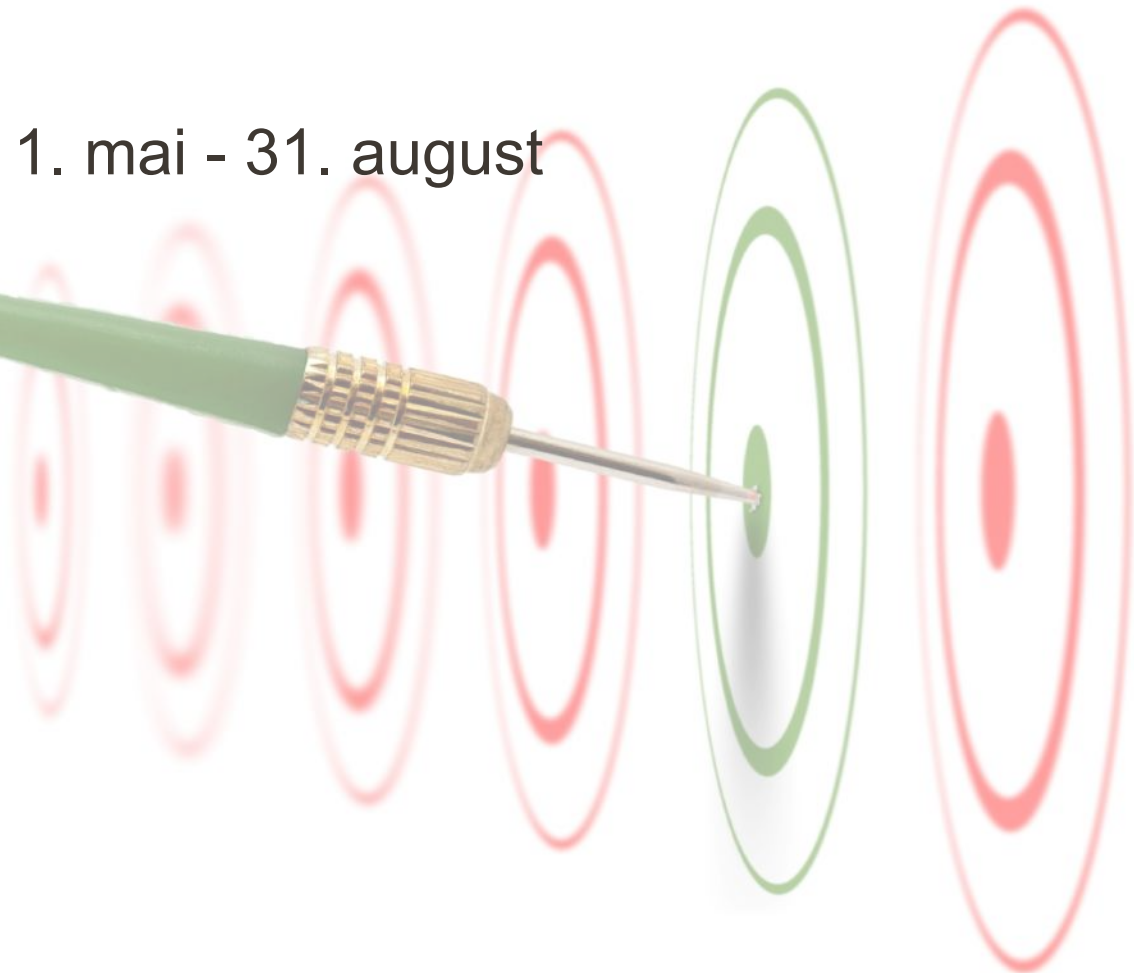
XXXXXX

Andre godkjente begreper i perioden

XXXX

Kvalitet

XXXX





Purre på begrepseier?

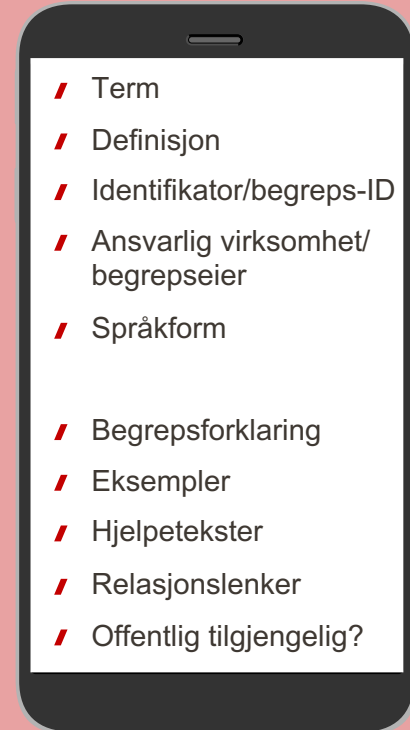
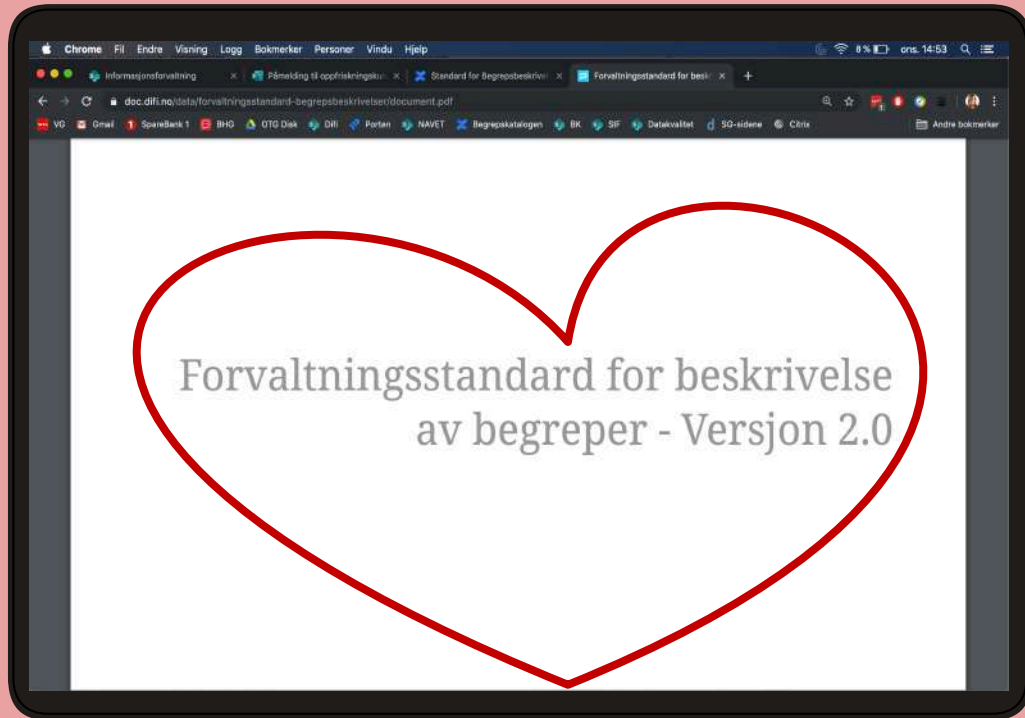
*Eskalere til ledelsen i
den aktuelle avdelingen.*

Hvordan løser vi dette?



Kvalitetsprosessen

Utgangspunktet?



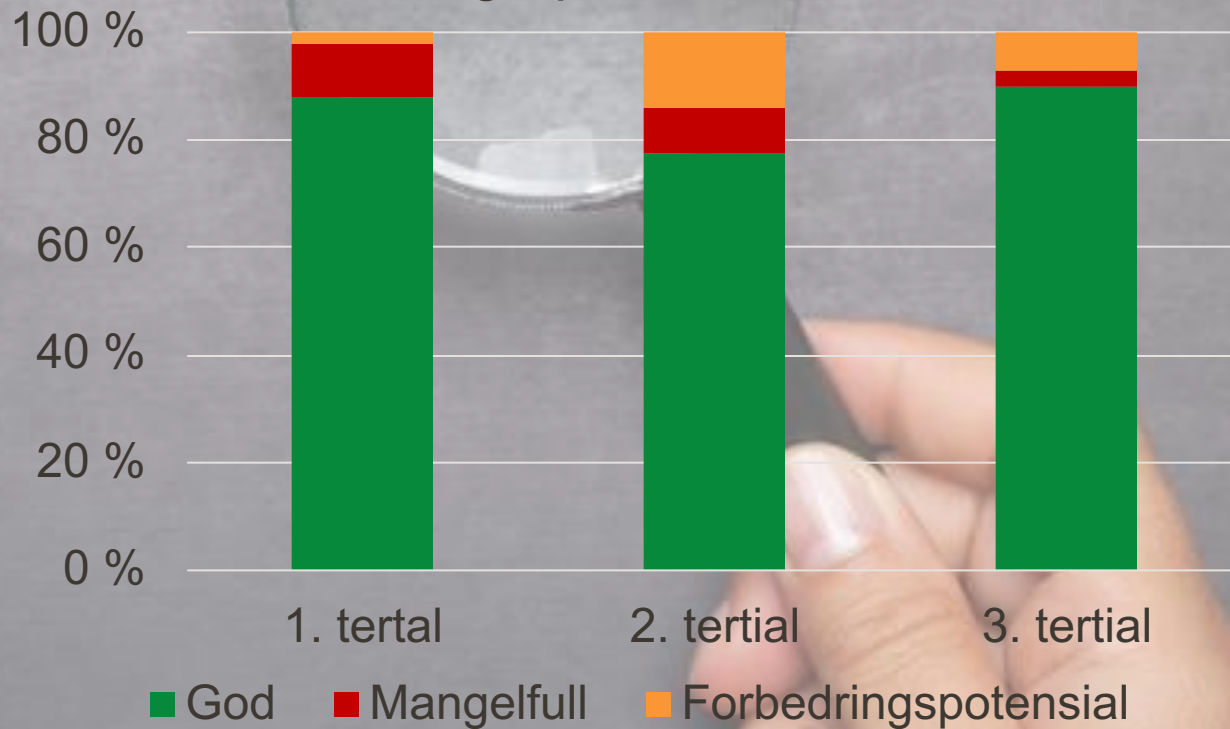
/ Term: Meldekort

- / Definisjon:** Et verktøy for NAV til å beregne utbetaling av dagpenger, arbeidsavklaringspenger og tiltakspenger, og for bruker til å rapportere om arbeid, aktivitet, fravær av aktivitet eller sykdom gjennom en 14 dagers periode.
- / Begrepsforklaring:** Via meldekortet kan bruker regelmessig orientere NAV om situasjonen sin ved å melde fra om arbeid, aktivitet, fravær fra aktivitet eller sykdom de siste 14 dagene. Meldekort kan sendes inn elektronisk eller på papir. Opplysningene blir brukt til å beregne utbetaling av dagpenger, arbeidsavklaringspenger og tiltakspenger.[...]
- / Hjelpetekst (dp):** For å få oppfølging og støtte må du si fra at du fortsatt ønsker å være registrert som arbeidssøker. Det gjør du ved å sende meldekort hver 14. dag. Vi bruker opplysningene du oppgir på meldekortet til å beregne utbetalingen av dagpengene dine.
- / Kilde:** LOV-1997-02-28-19 Lov om folketrygd (folketrygdloven) §§ 4-8 og 11-10, FOR-2013-11-04-1286 Forskrift om tiltakspenger mv. (tiltakspengeforskriften) § 5

Hvor god er kvaliteten vår - *egentlig*?

- / Er alle obligatoriske felt utfylt?
- / Gir definisjonen og beskrivelsen en entydig og riktig framstilling av begrepet?
- / Følger begrepet **skrivereglene**?
- / Er det riktig antall eksempler?
- / Har man merket av alle interessenter, og har det vært på høringsrunde?
- / Stemmer relasjonslenkene? Mangler det noen?
- / Er det noen alternative termer som burde vært inkludert?
- / Er det brukt riktig kilde, og er formatet korrekt?
- / Har begrepet gyldighetsdato, eller står det åpent?

Begrepskvalitet 2019



WE OFFER 3 KINDS OF SERVICES

GOOD-CHEAP-FAST

BUT YOU CAN PICK ONLY TWO

GOOD & CHEAP WON'T BE **FAST**

FAST & GOOD WON'T BE **CHEAP**

CHEAP & FAST WON'T BE **GOOD**

Hva kreves for å lykkes med begrepsprosessene?

- / God fagkunnskap
- / Realitetsorientering
- / «Oppdeling av elefanten»
- / God rolleforståelse og klar rollefordeling
- / Tydelig forankring og en ledelse som forstår behovet
- / Grundig dokumentasjon for å ta riktige valg og å gjøre effektive endringer
- / Dedikerte ressurser som forstår behovet, både på administrasjons- og fagsiden

Takk for meg!



Silje Emilienne Aanderud-Larsen
Teamleder innovasjon og analyse

Silje.emilienne.aanderud-larsen@nav.no